

宮城県管工事会館 会議室使用申込書

年 月 日

〒 〇〇〇〇 〇〇 〇〇

※ 当日欄

お名前

TEL
FAX

ご担当者

※ 各項目にチェックもしくは○で囲み、必要事項をお書き下さい。

目 的	<input type="checkbox"/> 会 議 <input type="checkbox"/> 講習会・研修会等 <input type="checkbox"/> 試 験 <input type="checkbox"/> その他
使用日	年 月 日 () (~ 年 月 日 ()まで)
使用時間	~ まで
会 議 室	会議室 / スクール・ロの字 / 人数 人 会議室 / スクール・ロの字 / 人数 人 会議室 / スクール・ロの字 / 人数 人
案内表示	※ ビル入口とエレベーター前に掲示します。特にお申し出がない場合は、お申込社名・団体名称でご案内致します。
設備機器	<input type="checkbox"/> プロジェクター、スクリーンのセット <input type="checkbox"/> スクリーンのみ ※ マイク設備は大会議室のみご利用頂けます。(3本まで) <input type="checkbox"/> マイク使用あり / 本 <input type="checkbox"/> マイク不要
そ の 他	

● 請求書、領収証の準備、ペットボトル飲料のご注文など、項目にない事案につきましては、その他欄へお書き下さい。

宮城県管工事会館 FAX 022-262-6703